

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.02.2021 15:20:26
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f941454



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета Института
Протокол № 1 от 29.01.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова

Е.С. Щербакова
«29» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ/ПРОЕКТЕ СТУДЕНТОВ
ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н.Д. ДЕМИДОВА**

г. Тула

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС), Уставом ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова, и определяет организацию самостоятельной работы студентов, обучающихся в Институте по программам высшего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и защиты курсовой работы/курсового проекта студентами, обучающимися по программам подготовки бакалавриата и магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова.

1.3. Курсовая работа/курсовой проект (далее по тексту Работа) является неотъемлемой частью образовательного процесса. Она призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала по теме Работы и исследовательской деятельности, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации, на бумажных и электронных носителях.

1.4. Работа, предполагающая проектную деятельность, имеет статус курсового проекта.

1.5. В учебном году планируется выполнение не более одной Работы, ее наличие определяется учебным планом направления подготовки/специальности на текущий учебный год.

1.6. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Ученым советом Института.

1.7. Исходными данными для выполнения курсовой работы (проекта) могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты социологических исследований и др.

Курсовая работа (проект) может содержать элементы научного исследования и прикладной результат, выражающийся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

1.8. При написании курсовой работы (проекта) студенты могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

1.9. Подготовка и защита курсовой работы (проекта) имеют следующие цели:

- систематизацию и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовку информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью.

1.10. Курсовая работа (проект) для магистранта является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

1.11. Перечень учебных дисциплин, по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), определяется учебными планами по направлению подготовки по каждой форме обучения. Кафедры имеют право разрабатывать и рекомендовать студентам методические пособия по написанию курсовых работ (проектов) применительно к конкретной учебной дисциплине.

1.12. Организация учета и выполнения курсовых работ (проектов) студентов возлагается на кафедру, за которой они закреплены.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ВЫБОРА ТЕМЫ РАБОТЫ

2.1. Примерный перечень тем Работ ежегодно разрабатывается профессорско-преподавательским составом (далее по тексту ППС) кафедры, утверждается на заседании кафедры до начала текущего учебного года.

2.2. Студент имеет право выбрать одну из заявленных тем. Студент обязан подать заявление на кафедру о выборе темы Работы.

2.3. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, на которой работает руководитель. Заявление визируется руководителем, подписывается заведующим кафедрой.

2.4. Студент имеет право предложить инициативную тему Работы, которая обсуждается на заседании кафедры, на которой работает руководитель, на основании личного заявления студента с обоснованием выбора.

2.5. Рассмотрев инициативную тему Работы студента, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии студента, переформулировать тему.

2.6. Закрепление темы за студентом и назначение руководителя производится на заседании кафедры и заносится в протокол. В распоряжении заведующего кафедрой указываются тема Работы, руководитель Работы.

2.7. Студент имеет право, по согласованию с заведующим кафедрой, выбирать руководителя Работы, консультантов Работы.

2.8. Изменение или уточнение темы Работы возможно на основании личного заявления студента не позднее, чем за месяц до окончания семестра, установленного учебным планом для выполнения Работы. Изменение темы Работы производится на заседании кафедры, заносится в протокол.

2.9. Сроки сдачи и защиты курсовой работы (проекта) определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения студентов.

3. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ

3.1. Непосредственное руководство Работой осуществляет руководитель, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

3.2. Руководитель обязан осуществлять руководство Работой, в том числе:

3.2.1. оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы Работы, в подготовке плана Работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;

3.2.2. содействовать в выборе методики исследования;

3.2.3. осуществлять систематический контроль за ходом выполнения Работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

3.2.4. информировать заведующего кафедрой о случаях несоблюдения студентом графика выполнения Работы;

3.2.5. давать квалифицированные рекомендации по содержанию Работы;

3.2.6. производить оценку качества выполнения Работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3.2.7. в целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты Работы из числа ППС кафедры, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений Института или работников сторонних организаций,

профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой Работы.

3.2.8. замена руководителя, назначение консультантов Работы производится распоряжением заведующего кафедрой не позднее, чем за месяц до окончания семестра, установленного учебным планом для выполнения Работы.

3.2.9. руководитель обязан составить отзыв на Работу с рекомендацией работы к защите.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

4.1. Общие требования к срокам выполнения, содержанию Работ и порядку их оформления содержатся в Методических указаниях по разработке Работ, разрабатываемых на основании настоящего Положения кафедрой.

4.2. Студент обязан выполнять Работу в соответствии с требованиями, установленными Методическими указаниями по разработке курсовых работ, а также в соответствии с графиком выполнения Работы, составленным совместно с руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант Работы руководителю в установленный в графике выполнения Работы срок, не позднее окончания семестра, в котором, в соответствии с учебным планом на текущий учебный год, запланировано выполнение Работы.

4.3. Работа не подлежит обязательному рецензированию.

4.4. Невыполнение Работы в установленный срок считается академической задолженностью, которая может быть ликвидирована студентом в установленном в Институте порядке.

5. ОЦЕНКА РАБОТЫ

5.1. Проверка Работы завершается оценкой руководителя, которая доводится до сведения студента. Оценка проставляется в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость для курсовых работ.

5.2. Защита курсовой работы (проекта) включается у учебное расписание.

5.3. Если студент не согласен с оценкой руководителя, проводится защита Работы в присутствии комиссии, которую назначает заведующий кафедрой. В состав комиссии могут входить преподаватели других кафедр Института, а также работники сторонних организаций, профессиональная деятельность которых и/или научные интересы которых связаны с темой Работы.

5.4. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за Работу, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Институте порядке.

5.5. Работа в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат».

5.6. В случае выявления факта плагиата в Работе применяется Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Институте.

5.7. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки за Работу, тема Работы может быть изменена. Изменение темы Работы производится распоряжением заведующего кафедрой. Распоряжением заведующего кафедрой может быть назначен другой руководитель Работы.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

6.2. Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленной форме. Титульный лист не нумеруется.

6.3. В содержание перечисляют:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

6.4. Основной текст работы состоит из введения, 2-3 разделов с подразделами и заключением.

6.5. Список литературы помещается после заключения. Список литературы включает изученную и используемую литературу.

6.6. В приложениях включаются связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, которые каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть.

7. ХРАНЕНИЕ РАБОТЫ

7.1. Работы хранятся в архиве Института.